



Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Okružní 729/73 , 591 01 Žďár nad Sázavou

PŘESTUP DĚTÍ NA JINÉ PRACOVIŠTĚ V RÁMCI MATEŘSKÉ ŠKOLY ŽDĀR NAD SÁZAVOU

od školního roku 2025/2026

O přestupu na jiné pracoviště (mateřskou školu) MŠ Žďár nad Sázavou rozhoduje ředitelka školy. Termín a pokyny pro přestup stanovuje vyvěšením na každém pracovišti mateřské školy, úřední desce, na www.msodar.cz a v aplikaci Twigsee.

Zákonný zástupce osobně kontaktuje zást. ředitele příslušného pracoviště, do kterého dítě dochází a nahlásí svůj požadavek o přestup dítěte na jiné pracoviště. Zást. ředitelky požadavek sepíše do stanoveného formuláře ve dvojnásobném provedení a zákonný zástupce jej potvrdí svým podpisem. Požadavek o přestup je třeba nahlásit na své MŠ ve stanoveném termínu. Zást. ředitelky předá neprodleně požadavky o přestup dítěte ředitelce školy.

Termín nahlášení požadavku na přestup dítěte na jiné pracoviště MŠ Žďár nad Sázavou od školního roku 2025/26 je stanoven:

od 1.3.2025 do 1.5.2025

Žádáme rodiče, aby stanovený termín dodrželi.

Na pozdější požadavky na přestup nebude brán vzhledem k zápisu zřetel.

Požadavky budou vyřízeny nejdéle do 31.5.2025, kdy dostanou rodiče prostřednictvím zást. ředitele dané MŠ formulář potvrzený ředitelkou MŠ.

Požadavkům o přestup bude vyhověno, pokud celkový počet přestupujících dětí na příslušné pracoviště nepřesáhne počet předpokládaných volných míst k zápisu na toto pracoviště a kapacitu dané MŠ.

Pokud přesáhne, bude postupováno dle těchto kritérií:

1. Přestup sourozence za starším sourozencem neodcházejícím v roce 2025 z MŠ do ZŠ
2. Dle věku dítěte, tj. řazeno od nejstaršího k nejmladšímu


Mgr. Iveta Klusáková
ředitelka MŠ